

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANDONINI CRISTINA
Indirizzo	Viale dei Mille 233 – Porto Garibaldi (FE)
Telefono	320/4328833
E-mail	cristina.zandonini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.08.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.09.2020 ad oggi

Perk Solution S.r.l. – Sede Via A. Maserati, 5 - 40128 Bologna

La Società svolge principalmente la sua attività nel campo dei servizi, della consulenza e della formazione nella Pubblica Amministrazione, in ambito amministrativo-contabile, fiscale e organizzativo-gestionale.

Tipo di impiego: socio e amministratore

Dal 15.07.2014 al 31.08.2020

Comune di Comacchio (FE)

Dirigente Settore III "Finanze e Partecipate" – Contratto a tempo determinato – Servizi del Settore III: ragioneria, tributi, economato, informatica, società partecipate, controllo di gestione.

Dal 01.05.2018 al 31.10.2018

Comune di Jolanda di Savoia (FE)

Responsabile servizio finanziario ad interim presso il Comune di Jolanda di Savoia (FE) – in comando dal Comune di Comacchio (FE) – Comune in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. Il periodo del comando è stato finalizzato alla chiusura del rendiconto, con accertamento del disavanzo, e predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Dal 01.07.2017 al 28.12.2017

Comune di Portomaggiore (FE)

Dirigente ad interim Settore Finanze – in comando dal Comune di Comacchio (FE) – Comune in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. Il periodo della dirigenza è stato finalizzato alla chiusura del rendiconto, con accertamento del disavanzo, e predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Dal 20.06.2011 al 14.07.2014

Comune di Mazzano (BS)

Istruttore direttivo D1 – pos.econ. D2 – Titolare di posizione organizzativa Area Economico – Finanziaria (ente privo di figure dirigenziali) – Responsabile del Servizio Finanziario

Materie di competenza dell'area: Bilancio –Tributi – Personale (parte economica) – Società Partecipate

Dal 2014 il Comune di Mazzano partecipa alla sperimentazione per l'armonizzazione dei sistemi contabili ex D.Lgs 118/2011.

Dal 15 luglio 2014 in aspettativa per incarico dirigenziale presso il Comune di Comacchio

Dal 01.01.2009 al 19.06.2011

Autorità d'Ambito Provincia di Brescia

Istruttore direttivo D1 – pos.econ. D2 – con riconoscimento di un'indennità di responsabilità.

Ufficio Amministrazione/Segreteria e Ufficio Pianificazione e Controllo Economico Finanziario.

Mansioni svolte: gestione del bilancio dell'Autorità d'Ambito, supporto gestione del personale, attività di segreteria con riferimento al funzionamento degli Organi dell'Autorità d'Ambito, altri adempimenti amministrativi e attività di pianificazione e controllo economico-finanziario correlate al Piano d'Ambito e alla sua revisione (quali: attività di verifica del rendiconto della gestione del servizio idrico integrato, analisi scostamenti, riprogrammazione elementi di natura economico-finanziaria, valutazione forme e modalità di finanziamento degli investimenti).

Ruolo di responsabilità e coordinamento delle attività svolte dagli uffici e supporto alla Direzione.

Dal 01.07.2006 al 28.02.2009 (part-time)

ACM Srl (Società partecipata al 100% dal Comune di Manerbio)

Responsabile Amministrativo – Contabile della società di servizi costituita dal Comune di Manerbio (BS). Servizi gestiti dalla società: servizio rifiuti, gestione tariffa di igiene ambientale, servizi scolastici (mensa e trasporto), servizio assistenza ad personam, servizio pasti anziani, servizi informativi, impianti sportivi e attività amministrative per conto di altra società dell'ente. Mansioni svolte: gestione interna della contabilità, predisposizione budget, redazione bilancio d'esercizio, controllo di gestione mediante l'adozione della contabilità analitica, gestione finanziaria della società, coordinamento e gestione dei vari servizi.

Dal 20.12.2001 al 31.12.2008 – rapporto di lavoro part-time dal 01.07.2006 al 31.12.2008

Comune di Manerbio (BS)

Istruttore Direttivo D1 – Pos. Econ. D2 – Responsabile dell'Ufficio Amministrativo dell'Area Tecnica

Mansioni svolte: Predisposizione dei bandi di gara per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, incarichi di professionali e alienazioni, predisposizione degli atti di programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio - in collaborazione con il Responsabile dell'Area, predisposizione delle deliberazioni e determinazioni, organizzazione attività di front office, gestione adempimenti Osservatorio Lavori Pubblici, ruolo di coordinamento del personale assegnato all'ufficio.

Responsabile di PEG.

Dal 23.04.2001 al 30.11.2001

Contratto di lavoro temporaneo con la società Adecco – Prestazione svolta presso il Comune di Manerbio (BS) – Mansioni svolte: funzioni amministrative presso l'Area Tecnico Manutentiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2021: abilitazione all'esercizio della professione di Coach

Gennaio 2021: conclusione percorso di formazione "BUSINESS & CORPORATE COACHING SPECIALTY"

Luglio 2020: inizio master in coaching

Gennaio-Ottobre 2019: percorso completo come Facilitatore PSYCH-K e Catalizzatore PER-K per il business sostenibile

Gennaio 2017: Master Universitario di I livello in "City Management" per l'Anno Accademico 2015/2016 – conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna – Campus di Forlì

Maggio 2008: Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

29 Marzo 2001: Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Brescia con votazione 98/110

Anno 1996: Diploma di maturità scientifica

ALTRO

Partecipazione alla giornata di studio "Gli atti di programmazione e di previsione" (Brescia, 22.10.2004)
Partecipazione alla giornata di studio "Gli interventi nel settore degli investimenti" (Brescia, 18.12.2004)
Partecipazione alla giornata di studio "Il Piano di Governo del Territorio" (Brescia, 17.11.2006)
Collaborazione nella ricerca "Le società per l'esternalizzazione dei servizi pubblici locali: una ricerca sulla realtà bresciana" – promossa da Abrel e ACB – (Brescia, 26.02.2007)
Partecipazione alla giornata di studio "Il Bilancio sociale negli Enti Locali" (Brescia, 24.10.2008)
Partecipazione alla giornata di studio "Bilancio di mandato" (Brescia, 23.09.2009)
Partecipazione giornate di studio "Revisione del Piano d'Ambito e Tariffa Servizio Idrico Integrato" (Firenze – 2009)
Partecipazione giornate di studio in materia di bilancio e tributi locali (aggiornamento periodico)
Partecipazione a giornate di studio "L'armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs 118/2011" (novembre 2013)
Partecipazione a giornate di studio in materia di bilancio e tributi locali (aggiornamento periodico)
Relatore a convegni e seminari in materia di contabilità pubblica e tributi locali
Autore di articoli su testata specializzata in materia di enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pc e del pacchetto office
Patente europea del computer (ecd)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

Porto Garibaldi, 07 settembre 2022

In fede
Cristina Zandonini

